

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2 г. Черняховска Калининградской области»**

238150 РФ, Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Пионерская, 17,  
тел. 8 (40141) 32231, fax. 8 (40141) 32231, E-mail: [gym02cher@mail.ru](mailto:gym02cher@mail.ru),  
ИНН 3914011593, КПП 391401001, БИК 042748001, ОГРН 1023902150172

Документ подписан электронной подписью

Ясюченя Анна Дмитриевна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Серийный номер:

14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4

Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025

Утверждаю  
Директор МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»  
Ясюченя А.Д.  
Пр. № 130/4-ОД от 30.08.2023 г.

**план мероприятий (дорожная карта)**

**по внесению изменений в формирование программы развития  
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» на основании результатов независимой оценки  
качества образования (ВПр, ОГЭ, ЕГЭ) на 2023-2024 учебный год  
(приложение к Программе развития МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»)**

**1. Общие положения.**

В настоящее время в Российской Федерации сформирована единая система оценки качества образования, которая позволяет проводить мониторинговые исследования качества учебных достижений учащихся на разных уровнях образования, выявлять проблемы системы образования, принимать взвешенные управленческие решения, прогнозировать ее дальнейшее развитие.

Целевыми ориентирами системы оценки качества подготовки обучающихся в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» являются:

- Достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- Достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
- Достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Одним из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ является система оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий оценить достижения обучающихся по трем группам результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Одним из основных условий управления качеством образования в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» является объективность предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, в том числе результатов оценки функциональной грамотности, полученных при проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся.

**2. Направления работы по обеспечению качества подготовки обучающихся.**

Система обеспечения качества подготовки обучающихся в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» включает следующие направления:

- достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- достижение обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- оценка функциональной грамотности;
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования;
- обеспечение объективности всероссийской олимпиады школьников;
- повышение уровня образовательных результатов на основе анализа результатов в рамках оценочных процедур независимой оценки качества образования.

В рамках указанных направлений при реализации мероприятий по обеспечению качества подготовки обучающихся в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» решаются следующие задачи:

- проведение процедур оценки качества подготовки обучающихся по предметным и метапредметным (функциональная грамотность) результатам;
- проведение анализа результатов процедур оценки качества подготовки обучающихся, в том числе, направленного на выявление "проблемных зон" и включающего рекомендации по их нивелированию для всех участников образовательного процесса;
- осуществление контроля за исполнением порядков проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся и всероссийской олимпиады школьников для обеспечения объективности результатов;
- организация работ по совершенствованию профессиональных компетенций управленческих кадров и педагогических работников в области анализа и интерпретации образовательных результатов;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

Интерпретация результатов процедур оценки качества образования – основа управления качеством образования в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».

***Результаты процедур оценки качества образования используются для определения образовательных стратегий МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»: разработки и реализации программ повышения качества обучения; разработки технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения учащихся или групп учащихся с проблемами или высокими достижениями в обучении (например, через подходы к формированию индивидуальных образовательных маршрутов ученика, индивидуальных учебных планов, индивидуализированных планов внеурочной деятельности); формирования программ методической поддержки неэффективно работающим учителям.***

Результаты процедур оценки качества образования выступают показателями результативности работы МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»:

1. ***Уровень МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».*** Результаты используются при проведении отчёта о результатах самообследования, проблемно-ориентированного анализа за учебный год; являются фактической основой, подтверждающей результативность профессиональной деятельности педагога по установленным критериям (аттестационные материалы); лежат в основе совершенствования ВСОКО (приказы, регламенты, положения).
2. ***Уровень педагога.*** Интерпретированные результаты процедур оценки качества образования на уровне профессиональных объединений педагогов дают возможность выстраивать и совершенствовать содержание и формы методической работы педагогов, принимать решения относительно выбора учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию образовательных стандартов. На уровне педагога интерпретированные результаты процедур оценки качества образования используются для разработки плана профессионального саморазвития с целью преодоления профессиональных дефицитов, выявленных в ходе процедур оценки качества образования, и повышения качества обучения школьников; для отбора современных форм, приёмов и способов работы с обучающимися (в том числе при проведении оценочных процедур), совершенствования рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учёта успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации, а также оптимизации методов и приёмов урочной и внеурочной деятельности, уточнения форм работы с родителями.

### **3. План мероприятий (дорожная карта) на 2023-2024 учебный год.**

#### **3.1. Меры и мероприятия по обеспечению качества подготовки обучающихся в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».**

С учетом анализа результатов мониторинга показателей системы оценки качества подготовки обучающихся в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» принимаются меры, направленные на:

- повышение качества подготовки обучающихся;
- повышение качества подготовки обучающихся, показавших уровень образовательных результатов выше базового на 1-2 балла;
- повышение объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов;
- формирование объективной ВСОКО.

Мероприятия по обеспечению качества подготовки обучающихся в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» включают:

- проведение разъяснительной работы с учителями-предметниками, руководителями кафедр и МО, НМС по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов; по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования;
- проведение совещаний, семинаров по выработке единых подходов к анализу и интерпретации образовательных результатов;
- проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по преодолению рисков получения необъективных результатов;
- обучение на курсах повышения квалификации по вопросам формирования ВСОКО;
- оказание методической поддержки (консультирование) по вопросам формирования и сопровождения ВСОКО;
- привлечение методических объединений для организации помощи молодым специалистам по составлению рабочих программ и графиков оценочных процедур.

#### **3.2. План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся**

**Цель:** создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе, формирование у обучающихся компетенций, способствующих эффективному построению будущей образовательной и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования, а также своевременного внесения изменений в программу развития гимназии;
2. рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности;
3. выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся;
4. повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся;
5. разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся;
6. провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся;

7. совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся;
8. создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами гимназии;
2. создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
3. создание банка заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
4. повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся;
5. повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>1.1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.1.	Создание и утверждение рабочей группы по шести направлениям функциональной грамотности	Август-сентябрь	Приказ по ОО	Директор
1.1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»	Август-сентябрь	Приказ по ОО	Заместитель директора Завкафедрами и МО, руководитель НМС
1.1.3.	Актуализация планов работы кафедр и МО, НМС в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август-сентябрь	Планы	Завкафедрами и МО, руководитель НМС
1.1.4.	Организация заседаний кафедр и МО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь		Заместитель директора Завкафедрами и МО, руководитель НМС
1.1.5.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся	Август	Локальные акты	Заместитель директора
1.1.6.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	Сентябрь-декабрь	Создание базы данных	Заместитель директора Завкафедрами и МО, руководитель НМС
<b>1.2. Мониторинговые мероприятия</b>				

1.2.1.	Формирование баз данных обучающихся, учителей-предметников, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям	По отдельному плану	Создание электронной базы	Заместитель директора
1.2.2.	Организация и проведения мониторингового исследования сформированности функциональной грамотности	В течение года	Приказ	Заместитель директора
1.2.3.	Использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности по шести направлениям, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	В течение года	Статистические данные	Заместитель директора Завкафедрами и МО
1.2.4.	Мониторинг использования в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	Ноябрь-февраль	Справка по итогам мониторинга	Заместитель директора
1.2.5.	Проведение анкетирования педагогического коллектива с целью выявления трудностей и имеющийся опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Март-апрель	Отчет о результатах	Заместитель директора Завкафедрами и МО
<b>1.3. Информационные мероприятия</b>				
1.3.1.	Организация информационно-просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам функциональной грамотности	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО
1.3.2.	Информационное освещение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	В течение года	Размещение информации на официальном сайте гимназии	Замдиректора по информатизации
	Выпуск методических сборников по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Март-апрель	Выпуск сборника	Заместитель директора Завкафедрами и МО,

				руководитель НМС
<b>II. Работа с педагогами</b>				
<b>2.1. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся</b>				
2.1.1.	Прохождение курсов повышения квалификации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Удостоверения о ПК	Заместитель директора
	Проведение семинаров, мастер-классов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Декабрь Апрель		Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.1.2.	Обучение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам с учетом профессиональных дефицитов в области формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Сертификаты/ удостоверения	Заместитель директора
<b>2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся</b>				
2.2.1.	Знакомство с успешными практиками педагогов муниципалитета, Калининградской области и организация распространения успешных практик педагогов гимназии по формированию и оценке ФГ обучающихся	В течение года	Выявлены и распространены успешные практики педагогов по формированию и оценке ФГ обучающихся	Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.2.2.	Участие в методических семинарах по вопросам формирования функциональной грамотности по шести направлениям	В течение года	Формирование банка методических мероприятий	Руководители кафедр и МО
2.2.3.	Организация и проведение методических совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Формирование банка методических мероприятий	Руководители кафедр и МО
2.2.4.	Методическая, информационная, организационная поддержка реализации траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	В течение года	Методическая, информационная, организационная поддержка реализации траекторий роста учителей по вопросам	Заместитель директора Завкафедрами и МО

			формирования и оценки ФГ обучающихся	
2.2.5.	Консультационная поддержка педагогов по вопросам оценивания и формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники – эксперты
<b>2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся</b>				
2.3.1.	Участие в Августовских мероприятиях руководящих и педагогических работников. Диссеминация опыта по формированию ФГ	Август	Распространение эффективных практик	Заместитель директора Завкафедрами и МО
2.3.2.	Организация методической поддержки учителей-предметников: консультирование, проведение мастер-классов и др.	В течение года	Распространение эффективных практик	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники - эксперты
2.3.3.	Диссеминация положительного и инновационного опыта педагогов гимназии и представление опыта на заседаниях МО и кафедр, педагогическом совете	Март–апрель	Диссеминация положительного опыта	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники - эксперты
2.3.4.	Представление успешных практик формирования функциональной грамотности на образовательных площадках	Февраль - май	Формирование банка методических мероприятий	Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.3.5.	Организация и проведение мастер-классов по вопросу оценки и формирования функциональной грамотности в урочное и внеурочное время (креативное мышление и читательская грамотность)	Ноябрь	Создание базы	Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.3.6.	Методический семинар по вопросу формирования и оценки естественнонаучной грамотности	Январь	Формирование банка оценочных процедур	Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.3.7.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по	В течение года	Формирование банка оценочных процедур	Руководители ШМО, педагоги

	формированию функциональной грамотности			
<b>2.4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся</b>				
2.4.1.	Распространение методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки ФГ	В течение года		
2.4.2.	Использование в работе адресных рекомендаций, разработанных на основе анализа результатов мониторинговых исследований по оценке уровня сформированности ФГ	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.4.3.	Выпуск методических сборников по оценке и формированию функциональной грамотности обучающихся	Декабрь-февраль	Выпуск сборника	Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.4.4.	Включение учебно-методических материалов по формированию функциональной грамотности в повседневную практику реализации основных образовательных программ	Сентябрь	Формирование банка методических мероприятий	Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.4.5.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Сентябрь-ноябрь	Формирование банка методических мероприятий	Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
<b>III. Работа с обучающимися</b>				
<b>3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>				
3.1.1.	Организация участия обучающихся в мониторинговых мероприятиях по оценке сформированности функциональной грамотности	В течение года	Справка	Заместитель директора
3.1.2.	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?»	В течение года	Выявление и поддержка талантливых обучающихся, педагогов	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники



3.1.3.	Внедрение у образовательный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники
<b>3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>				
3.2.1.	Участие обучающихся в марафонах, конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности	В течение года	Выявление и поддержка талантливых обучающихся, педагогов	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники
3.2.2.	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности: развивающие беседы, лекции, исследовательские проекты, марафоны и пр.	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники Классные руководители
3.2.3.	Проведение цикла мероприятий для обучающихся в рамках реализации проекта «Точка роста»	В течение года (по отдельному плану)	Не менее 1 мероприятия в триместр	Руководитель Центра «Точка роста»
<b>3.3. Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности</b>				
3.3.1.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов проектов технической направленности и естественно-научной направленности	В течение года (по отдельному плану)	Не менее 2 мероприятий в год	Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»
3.3.2.	Организация и проведение чемпионата по робототехнике	Ноябрь-декабрь		Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»
3.3.3.	Организация и проведение интеллектуальных игр в гимназии	В течение года		Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»
3.3.4.	Участие в муниципальных, региональных интеллектуальных играх	В течение года		Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»

### 3.3. План мероприятий по обеспечению объективности проведения всероссийских проверочных работ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2023-2024 г.г.	В течение года (по мере публикации новых НПА)	Замдиректора	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, предметных комиссий и др.	Февраль	Замдиректора	Контроль за организацией и проведением ВПР
1.3	Издание приказа об утверждении плана-графика проведения ВПР; графика посещения общественных наблюдателей и др.			
1.4	Размещение информации на сайте гимназии	В течение года	Заместители директора	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, НМС, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов, а также внесения изменений в программу развития гимназии	В соответствии с планом работы	заместители директора; руководители кафедр и МО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль выполнения учебных программ	По итогам триместров (года)	заместители директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль качества образования	По итогам триместров (года)	Заместитель директора	Принятие управленческих решений по

				повышению качества образования
2.4	Контроль за качеством подготовки обучающихся к ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора	Наличие информации по организации и проведению ВПР-
2.5	Организация индивидуальной консультативной помощи учителям-предметникам по вопросам проведения (подготовка обучающихся, оценивание работ и др.)	В течение года	Руководители кафедр и МО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.6	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком	Заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7	Анализ результатов ВПР 2023-2024 г.г.	В соответствии с графиком опубликования результатов ВПР	Заместитель директора, руководители кафедр и МО	Проблемно-ориентированный анализ
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы МО и кафедр, НМС по вопросам подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В соответствии с графиком	Руководители кафедр и МО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Учителя-предметники	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Заместитель директора	Диссеминация положительного опыта
3.4	Повышение квалификации педагогических работников		Руководители кафедр и МО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Индивидуальная работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Корректировка рабочих программ	В соответствии с графиком	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				

4.1	Размещение информации об организации и проведении ВПР на официальном сайте гимназии в разделе «ВПР»	Период проведения ВПР	Заместитель директора по информатизации	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР		Заместитель директора; классные руководители	
4.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР		Заместитель директора	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов

### 3.4. План – график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

№	Мероприятия	Нормативные, инструктивные и др. документы	Срок исполнения	Организаторы и ответственные руководители
1. Анализ итогов проведения ГИА в 2022-2023 учебном году, участие в ГИА в 2023-2024 учебном году				
1.1	Педсовет. Заседание кафедр и МО. Анализ результатов ГИА за 2022-2023 учебный год. Выявление проблемных зон. Внесение изменений в программу развития гимназии.	Проблемно-ориентированный анализ. Внесение изменений в программу развития.	Август-сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора
1.2	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов	Справка	Август-сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора
1.3	Заполнение РБД на участие в ГИА – 9 и ГИА - 11	Заявка	Ноябрь - март	Михалева Е.В., замдиректора Хасоян Н.А., замдиректора по информатизации
1.4	Утверждение плана подготовки к ГИА - 2024	План	1-я неделя сентября	Михалева Е.В., замдиректора
2. Качество подготовки к ГИА-2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ				
2.1	Организация повторения в начале учебного года	Справка	Сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора Учителя-предметники

2.2	Анализ административных (вводных, текущих и итоговых) контрольных работ	Справка	В течение года	Михалева Е.В., замдиректора
2.3	Итоги качества образования по итогам триместра, года	Справка	Декабрь Февраль Май	Михалева Е.В., замдиректора
2.4	Утверждение графика консультаций	График	Сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора
2.5	Корректировка и утверждение графика консультаций	График	Январь	Михалева Е.В., замдиректора
2.6	Внутренние пробные тренировочные работы в форме ГИА – 9 и ГИА - 11	Приказ	По отдельному графику	Михалева Е.В., замдиректора Учителя-предметники
2.7	Пробные экзамены по обязательным предметам	Приказ	По графику УО	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
2.8	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Приказ	По отдельному графику	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
2.9	Анализ результатов пробных экзаменов	Справка	По мере поступления результатов	Михалева Е.В., замдиректора Учителя-предметники
<b>3. Ознакомление с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2023-2024 году</b>				
3.1	Ознакомление с инструкций для: - организаторов аудиторий ППЭ; - сопровождающих в ППЭ; - дежурных по ППЭ.	Нормативно – правовая база ГИА	По отдельному плану УО	Михалева Е.В., замдиректора
3.2	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА	Приказ	Январь	Ясюченя А.Д., директор
3.3	Утверждение организаторов пункта проведения экзамена (ППЭ)	Приказ УО Приказ по гимназии	По отдельному плану УО	Ясюченя А.Д., директор
<b>4. Организация работы по формированию РБД</b>				
4.1	Анкетирование обучающихся 9-х и 11-х	Справка	Сентябрь - Октябрь	Михалева Е.В., замдиректора

	классов (предварительный выбор экзаменов)			Классные руководители 9-х и 11-х классов
4.2	Сбор и сдача информации «ГИА по выбору»	Информация	Февраль-Март	Михалева Е.В., замдиректора
4.3	Формирование базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Информация	Январь-март	Михалева Е.В., замдиректора
4.4	Корректировка базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Информация	В случае возникших обстоятельств	Михалева Е.В., замдиректора
4.5	Организация и проведение ГИА	Согласно приказам Министерства образования Калининградской области и УО	Май - июнь	Михалева Е.В., замдиректора
4.6	Собеседования с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	Михалева Е.В., замдиректора
<b>5. Мероприятия по организации подготовки учителей-предметников</b>				
5.1	Обучающие семинары «ГИА – 9 и ГИА - 11 в 2023-2024 учебном году»	По отдельному графику КОИРО и УО	В течение года	Учителя-предметники Михалева Е.В., замдиректора
5.2	Информационно-методические совещания для учителей – предметников	По отдельному графику КОИРО и УО	В течение года	Учителя - предметники
5.3	Обучение организаторов ГИА	По отдельному графику КОИРО и УО	В течение года	Учителя - предметники
5.4	Курсы экспертов ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному графику КОИРО		Учителя - предметники
<b>6. Организация мероприятий по обеспечению информирования о проведении ГИА</b>				
6.1	Проведение классных часов по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году для учащихся 9-х и 11-х классов	Нормативно-правовая база ГИА – 2024 г.	В течение года	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
6.2	Размещение актуальной информации о проведении ГИА, нормативно-правовой базы ГИА – 2024 на	Нормативно-правовая база ГИА – 2024 г.	В течение года (по мере обновления и поступления информации)	Михалева Е.В., замдиректора Хасоян Н.А., замдиректора по информатизации

	официальном сайте гимназии и информационном стенде			
6.3	Подготовка и проведение классных родительских собраний	Нормативно-правовая база ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 г.	В течение года (по отдельному графику - Приложение1)	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
6.4	Подготовка ведомостей ознакомления со сроками проведения, подтверждением экзамена по выбору и др. нормативными документами (9 и 11 класс)	Ведомость	Январь-Март	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
6.5	Ознакомление с нормативно – правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Нормативно-правовая база ГИА -9 и ГИА-11	В течение года По мере поступления	Михалева Е.В., замдиректора
6.6	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА – 9 и ГИА – 11	Нормативно-правовая база ГИА -9 и ГИА-11	По мере поступления	Михалева Е.В., замдиректора
6.7	Организация участия в ГИА-9 и ГИА-11 по утвержденному расписанию	Приказ	Май – июнь	
6.8	Организация получения информации о результатах ГИА – 9 и ГИА – 11	По отдельному графику	Июнь	Директор Михалева Е.В., замдиректора