

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2 г. Черняховска Калининградской области»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 131-ОД

Об утверждении нормативных документов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения необъективности оценивания результатов обучения, повышения эффективности управления качеством образования в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», а также в целях создания условий для формирования функциональной грамотности обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе, формирования у обучающихся компетенций, способствующих эффективному построению будущей образовательной и профессиональной деятельности,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (Дорожную карту) по недопущению необъективности оценивания результатов обучения и повышению эффективности управления качеством образования в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
  - 1.1. Утвердить ответственными за реализацию плана мероприятий:
    - на уровне НОО – Василевич Т.Е., заместителя директора
    - на уровне ООО – Михалеву Е.В., заместителя директора
    - на уровне СОО – Михалеву Е.В., заместителя директора
  2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по формированию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).
    - 2.1. Утвердить ответственными за реализацию плана мероприятий:
      - на уровне НОО – Василевич Т.Е., заместителя директора
      - на уровне ООО – Михалеву Е.В., заместителя директора
      - на уровне СОО – Михалеву Е.В., заместителя директора
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» \_\_\_\_\_ / А.Д. Ясюченя

Документ подписан электронной подписью

Ясюченя Анна Дмитриевна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Серийный номер:

14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4

Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025

План мероприятий (Дорожная карта) по  
недопущению необъективности оценивания результатов обучения  
и повышению эффективности управления качеством образования

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (соисполнители)
Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры			
1.	Проведение совещания с завкафедрами и МО, учителями-предметниками по вопросам: 1. Соответствия оценивания уровня подготовки выпускников с результатами ГИА – 2023, в т.ч. выпускников, получивших медаль «За особые успехи в учении». Сравнение итоговых отметок и полученных на ГИА. 2. Анализ результатов ВПР – 2023 г., сравнение отметок и подтверждение качества образовательных результатов обучающихся. 3. Анализ качества образования по итогам 2022-2023 учебного года.	Сентябрь	Заместитель директора  Завкафедрами и МО Учителя-предметники
2.	Обеспечение объективности проведения каждой конкретной оценочной процедуры, в т.ч. ВПР, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и др: - создание школьных предметных комиссий - проверка работ по стандартизированным критериям - видеофиксация (по требованию) и др.	По мере проведения оценочных процедур	Заместитель директора Завкафедрами и МО
3.	Контроль уровня подготовки выпускников 9-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием и выпускников 11-го класса, претендующих на получение медали.	В течение года	Заместитель директора Классные Руководители Учителя-предметники
4.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х классов, претендующими на получение аттестата с отличием и 11-го класса, претендующими на получение медали.	В течение года	Заместитель директора Классные Руководители Учителя-предметники

5.	Мониторинг текущей успеваемости обучающихся. Мониторинг качества образования, анализ объективности оценивания образовательных достижений выпускников 9-х и 11-х классов, в т.ч. выпускников 9-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием и выпускников 11-го класса, претендующих на получение медали.	В течение года  1-я неделя после завершения каждого триместра	Заместитель директора
6.	Мониторинг качества образования по итогам триместров. Динамика результатов. Мониторинг объективности оценивания образовательных достижений обучающихся, в т.ч. выпускников 9-х и 11-х классов по итогам триместров, в т.ч. выпускников 9-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием и выпускников 11-го класса, претендующих на получение медали.	1-я неделя декабря  1-я неделя марта  1-я неделя июня	Заместитель директора
7.	Проведение и анализ административных контрольных (диагностических) работ, в т.ч. внутренних пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора  Учителя-предметники
8.	Проведение совещаний по вопросу качества образования и оценке результатов обучения. Ознакомление с нормативными документами.	В течение года	Заместитель директора
Выявление фактов необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся. Профилактическая работа по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов			
9.	Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками по установлению доверительного индекса (%) не подтверждения результатов по итогам конкретной оценочной процедуры.	В течение года	Заместитель директора Завкафедрами и МО
10.	Мониторинг качества объективности образовательных результатов и определение индекса не подтверждения результатов. Анализ признаков необъективности и причин их появления.	Декабрь Март Май	Заместитель директора Завкафедрами и МО
11.	Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками, допускающими необъективность в оценивании образовательных результатов обучающихся по итогам конкретных оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора
12.	Разработка комплекса мер по устранению причин необъективности. Изучение федеральной и региональной нормативной базы (методология, планы, приказы и пр.) по проведению комплексного анализа результатов оценки качества	Август-сентябрь	Заместитель директора  Завкафедрами и МО

	образования, в т.ч. ГИА, а также по повышению объективности образовательных результатов обучающихся.		
13.	Сопровождение учителей-предметников, находящихся в зоне риска по объективности проведения оценки образовательных результатов.	В течение года	
Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
14.	Усиление методической работы НМС, работы кафедр и МО по вопросам качества образования. Проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования и объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, а также проведение аналитической экспертной работы с результатами конкретных оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора  Руководитель НМС, завкафедрами и МО
15.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, находящимся в зоне риска по объективности проведения оценки образовательных результатов.	В течение года	Руководитель НМС, завкафедрами и МО
16.	Проведение разъяснительной работы педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.	В течение года	Заместитель директора Руководитель НМС, завкафедрами и МО

Приложение 2  
к приказу № 131-ОД от 31.08.2023 г.

План мероприятий (дорожная карта)

по формированию функциональной грамотности обучающихся  
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2023-2024 учебном году

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе, формирование у обучающихся компетенций, способствующих эффективному построению будущей образовательной и профессиональной деятельности.

Задачи:

1. рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности;
2. выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся;
3. выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования;
4. повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся;
5. разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся;
6. провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся;
7. совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся;
8. создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами гимназии;
2. создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
3. создание банка заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
4. повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся;
5. повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1. Организационные мероприятия				
1.1.1.	Создание и утверждение рабочей группы по шести	Август-сентябрь	Приказ по ОО	Директор

	направлениям функциональной грамотности			
1.1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»	Август-сентябрь	Приказ по ОО	Заместитель директора Завкафедрами и МО, руководитель НМС
1.1.3.	Актуализация планов работы кафедр и МО, НМС в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август-сентябрь	Планы	Завкафедрами и МО, руководитель НМС
1.1.4.	Организация заседаний кафедр и МО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь		Заместитель директора Завкафедрами и МО, руководитель НМС
1.1.5.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся	Август	Локальные акты	Заместитель директора
1.1.6.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	Сентябрь-декабрь	Создание базы данных	Заместитель директора Завкафедрами и МО, руководитель НМС
<b>1.2. Мониторинговые мероприятия</b>				
1.2.1.	Формирование баз данных обучающихся, учителей-предметников, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям	По отдельному плану	Создание электронной базы	Заместитель директора
1.2.2.	Организация и проведения мониторингового исследования сформированности функциональной грамотности	По отдельному плану	Приказ	Заместитель директора
1.2.3.	Использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности по шести направлениям, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	В течение года	Статистические данные	Заместитель директора Завкафедрами и МО

1.2.4.	Мониторинг использования в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	Ноябрь-февраль	Справка по итогам мониторинга	Заместитель директора
1.2.5.	Проведение анкетирования педагогического коллектива с целью выявления трудностей и имеющийся опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Март-апрель	Отчет о результатах	Заместитель директора Завкафедрами и МО
1.3. Информационные мероприятия				
1.3.1.	Организация информационно-просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам функциональной грамотности	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО
1.3.2.	Информационное освещение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	В течение года	Размещение информации на официальном сайте гимназии	Замдиректора по информатизации
	Выпуск методических сборников по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Март-апрель	Выпуск сборника	Заместитель директора Завкафедрами и МО, руководитель НМС
II. Работа с педагогами				
2.1. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся				
2.1.1.	Прохождение курсов повышения квалификации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Удостоверения о ПК	Заместитель директора
	Проведение семинаров, мастер-классов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Декабрь Апрель		Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.1.2.	Обучение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам с учетом профессиональных дефицитов в области формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Сертификаты/удостоверения	Заместитель директора
2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся				

2.2.1.	Знакомство с успешными практиками педагогов муниципалитета, Калининградской области и организация распространения успешных практик педагогов гимназии по формированию и оценке ФГ обучающихся	В течение года	Выявлены и распространены успешные практики педагогов по формированию и оценке ФГ обучающихся	Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.2.2.	Участие в методических семинарах по вопросам формирования функциональной грамотности по шести направлениям	В течение года	Формирование банка методических мероприятий	Руководители кафедр и МО
2.2.3.	Организация и проведение методических совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Формирование банка методических мероприятий	Руководители кафедр и МО
2.2.4.	Методическая, информационная, организационная поддержка реализации траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	В течение года	Методическая, информационная, организационная поддержка реализации траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	Заместитель директора Завкафедрами и МО
2.2.5.	Консультационная поддержка педагогов по вопросам оценивания и формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники – эксперты
2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся				
2.3.1.	Участие в Августовских мероприятиях руководящих и педагогических работников. Диссеминация опыта по формированию ФГ	Август	Распространение эффективных практик	Заместитель директора Завкафедрами и МО
2.3.2.	Организация методической поддержки учителей-предметников: консультирование, проведение мастер-классов и др.	В течение года	Распространение эффективных практик	Заместитель директора Завкафедрами и МО



				Учителя-предметники -эксперты
2.3.3.	Диссеминация положительного и инновационного опыта педагогов гимназии и представление опыта на заседаниях МО и кафедр, педагогическом совете	Март–апрель	Диссеминация положительного опыта	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники -эксперты
2.3.4.	Представление успешных практик формирования функциональной грамотности на образовательных площадках	Февраль - май	Формирование банка методических мероприятий	Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.3.5.	Организация и проведение мастер-классов по вопросу оценки и формирования функциональной грамотности в урочное и внеурочное время (креативное мышление и читательская грамотность)	Ноябрь	Создание базы	Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.3.6.	Методический семинар по вопросу формирования и оценки естественнонаучной грамотности	Январь	Формирование банка оценочных процедур	Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.3.7.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по формированию функциональной грамотности	В течение года	Формирование банка оценочных процедур	Руководители ШМО, педагоги
2.4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся				
2.4.1.	Распространение методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки ФГ	В течение года		
2.4.2.	Использование в работе адресных рекомендаций, разработанных на основе анализа результатов мониторинговых исследований по оценке уровня сформированности ФГ	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.4.3.	Выпуск методических сборников по оценке и формированию функциональной грамотности обучающихся	Декабрь-февраль	Выпуск сборника	Завкафедрами и МО Руководитель НМС

2.4.4.	Включение учебно-методических материалов по формированию функциональной грамотности в повседневную практику реализации основных образовательных программ	Сентябрь	Формирование банка методических мероприятий	Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
2.4.5.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Сентябрь-ноябрь	Формирование банка методических мероприятий	Заместитель директора Завкафедрами и МО Руководитель НМС
III. Работа с обучающимися				
3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности				
3.1.1.	Организация участия обучающихся в мониторинговых мероприятиях по оценке сформированности функциональной грамотности	В течение года	Справка	Заместитель директора
3.1.2.	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?»	В течение года	Выявление и поддержка талантливых обучающихся, педагогов	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники
3.1.3.	Внедрение у образовательный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники
3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности				
3.2.1.	Участие обучающихся в марафонах, конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности	В течение года	Выявление и поддержка талантливых обучающихся, педагогов	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники
3.2.2.	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности: развивающие беседы, лекции, исследовательские проекты, марафоны и пр.	В течение года		Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники Классные руководители
3.2.3.	Проведение цикла мероприятий для обучающихся в рамках реализации проекта «Точка роста»	В течение года	Не менее 1 мероприятия в три-местр	Руководитель Центра «Точка роста»

		(по отдельному плану)		
3.3. Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности				
3.3.1.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов проектов технической направленности и естественно-научной направленности	В течение года (по отдельному плану)	Не менее 2 мероприятий в год	Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»
3.3.2.	Организация и проведение чемпионата по робототехнике	Ноябрь-декабрь		Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»
3.3.3.	Организация и проведение интеллектуальных игр в гимназии	В течение года		Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»
3.3.4.	Участие в муниципальных, региональных интеллектуальных играх	В течение года		Заместитель директора Руководитель Центра «Точка роста»