

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 г. Черняховска Калининградской области»

ПРИКАЗ

29 февраля 2024 г.

№ 37/8-ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-х, 5-8-х и 11-м классах в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказами Министерства образования Калининградской области от 15 февраля 2024 года № 190/1 «Об утверждении концептуальных подходов к обеспечению объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в образовательных организациях Калининградской области в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной системы оценки качества образования в Калининградской области», от 28 февраля 2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», приказом управления образования МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 29.02.2024 № 37/3 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году», а также в целях соблюдения требований законодательства в части обеспечения качества образования и предупреждения нарушений

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-8-х и 11-х классах в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся по следующим предметам и в следующие сроки:

4 класс (в штатном режиме)	19.03.2024-17.05.2024	русский язык, математика, окружающий мир
5 класс (в штатном режиме)	19.03.2024-17.05.2024	русский язык, математика, история, биология

6 класс (в штатном режиме)	19.03.2024-17.05.2024	русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание
7 класс (в штатном режиме)	19.03.2024-17.05.2024	русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора: биология, физика, география, история, обществознание
8 класс (в штатном режиме)	19.03.2024-17.05.2024	русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора: биология, география, физика, химия, история, обществознание
11 класс (в режиме апробации)	01.03.2024-22.03.2024	биология, география

- 1.1. Утвердить расписание проведения ВПР и разместить на сайте МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (Приложение 1).
- 1.2. Провести ВПР на 2-4 уроках в установленные сроки и даты.
2. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение ВПР:
 - в 4-х классах Василевич Т.Е., заместителя директора
 - в 5-8-х и 11-м классах Михалеву Е.В., заместителя директора
 и передать информацию об ответственных лицах за организацию и проведение ВПР муниципальному координатору.
- 2.1. Назначить школьными координаторами проведения ВПР в 2024 году в корпусе № 2 МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»:
 - в 4-х классах Кульбаку Н.В., заместителя директора
 - в 5-8-х и 11-м классах Козину Н.М., учителя технологии
3. Ответственным лицам за организацию и проведение ВПР, указанным в п.2. настоящего приказа обеспечить:
 - 3.1. проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе, формирование заявки на участие в ВПР 2024 в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ЛК ФИС ОКО), получение инструктивных материалов и др.;
 - 3.2. организацию проведения ВПР в установленные расписанием сроки проведения ВПР и своевременную загрузку форм сбора данных в ЛК ФИС ОКО;
 - 3.3. ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»;
 - 3.4. организацию профилактической работы по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР;
 - 3.5. объективность проведения ВПР, в том числе с возможностью организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, включающую привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности; организацию видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами;

- 3.6. организацию работы экспертов ВПР, объективную проверку ВПР, заполнение и загрузку форм сбора результатов в ЛК ФИС ОКО; контроль достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ЛК ФИС ОКО, а также профилактическую работу по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР;
- 3.7. получение результатов ВПР в ЛК ФИС ОКО.
- 3.8. комплексный анализ по итогам ВПР в 2024 году.
4. Школьными координаторам проведения ВПР в 2024 году в корпусе № 2 МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», указанным в п.п. 2.1. настоящего приказа обеспечить:
 - 4.1. организацию проведения ВПР в установленные расписанием сроки проведения ВПР и передачу работ для проверки предметной комиссией;
 - 4.2. ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»;
 - 4.3. организацию профилактической работы по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР;
 - 4.4. объективность проведения ВПР, в том числе с возможностью организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, включающую привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности; организацию видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами;
 - 4.5. организацию работы экспертов ВПР, объективную проверку ВПР, заполнение форм сбора результатов в ЛК ФИС ОКО; контроль достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ЛК ФИС ОКО, а также профилактическую работу по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР;
 - 4.6. комплексный анализ по итогам ВПР в 2024 году.
5. Назначить ответственными лицами за техническое и электронное сопровождение ВПР:
 - корпус № 1 - Хасоян Н.А., заместителя директора по информатизации;
 - корпус № 2 – Андреев И.А., учитель информатики.
- 5.1. Ответственным лицам за техническое и электронное сопровождение ВПР обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами в соответствии с графиком проведения ВПР.
6. Утвердить состав экспертов (предметной комиссии) для проверки ВПР:

Предмет	Состав предметной комиссии
Русский язык, математика, окружающий мир (НОО)	Устинова Н.Д., Рузина Е.Л., Василевич Т.Е., Ершова Т.А., Кульбака Н.В., Ганьшина С.В., Новикова Л.В.

Русский язык	Федотова М.А., Ганжа О.Г., Нарижная Е.В., Шмурыгина А.К., Шилова Т.А., Шаповал С.В., Супанько Р.В.
Математика	Жукова Л.А., Новикова Е.А., Сучкова Н.М., Жук С.Р., Нестеренко Ю.Г., Стахеева Н.А.
История	Кленовый А.В., Мищенко Т.А., Кислякова Е.А., Скороспелова И.Н.
Биология	Кленовая О.С., Братенькова Т.Г., Гарбарт О.Н.
География	Гарбарт О.Н., Юревич Н.П., Кленовая О.С.
Обществознание	Кленовый А.В., Мищенко Т.А., Кислякова Е.А., Скороспелова И.Н.
Физика	Сурженкова Л.А., Жук С.Р., Жукова Л.А.
Химия	Михалева Е.В., Братенькова Т.Г., Кленовая О.С.

- 6.1. С целью обеспечения объективности проведения ВПР, а также оценивания образовательных результатов обучающихся организовать проверку результатов ВПР по стандартизированным критериям учителями-предметниками, неработающими в данных классах, а также предусмотреть возможность организации коллегиальной проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимой квалификацией.
7. Ответственным за организацию и проведение ВПР Михалевой Е.В. и Василевич Т.Е. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР:
- 7.1. Скачать в ЛК ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников, для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в ЛК ФИС ОКО до дня проведения работы (даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024).
- 7.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников ВПР в корпусе № 1 МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».
- 7.4. Передать на электронном носителе варианты ВПР школьным координаторам корпуса № 2 МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» для распечатки на всех участников ВПР корпуса № 2.
- 7.5. В ЛК ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 7.6. Получить через ЛК ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 7.7. Загрузить форму сбора результатов в ЛК ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ЛК ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 7.8. Получить результаты проверочных работ в ЛК ФИС ОКО.
8. Экспертам по проверке ВПР:
- 8.1. Организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 8.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 8.3. Не допустить необъективности и искажения полученных результатов ВПР и обеспечить достоверность внесения результатов в форму сбора результатов выполнения ВПР.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 9.2. Получить от ответственного лица за организацию и проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы.
 - 9.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 9.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 9.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 9.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному лицу за организацию и проведение ВПР.
10. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
11. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения официальных результатов).
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим объективности и информационной безопасности на всех этапах проведения.
13. Учителям-предметникам 4-х, 5-8-х и 11-го классов подготовить и сдать Михалевой Е.В. и Василевич Т.Е., заместителям директора, проблемно-ориентированный анализ ВПР не позднее 3-х дней с момента написания работы.
14. Учителям-предметникам, с учетом полученных результатов ВПР, организовать работу по определению индивидуальной траектории обучения обучающихся.
15. Оценки, полученные обучающимися за выполнение ВПР в ЭлЖур не выставляются.
16. Результаты ВПР используются для совершенствования системы образования в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», а также как инструмент внутренней системы оценки качества образования.
17. Классным руководителям:
 - 17.1. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 17.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
18. Утвердить план-график проведения ВПР в 2024 году (Приложение 2).
19. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по обеспечению объективности проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).
20. Утвердить график выходов общественных наблюдателей в дни проведения всероссийских проверочных работ (Приложение 4).
21. Утвердить Порядок коллегиальной проверки всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2024 году (Приложение 5).

22. Утвердить Порядок организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2024 году (Приложение 6).

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» _____ / А.Д. Ясюченя

Исполнитель:

Михалева Е.В., замдиректора МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

Документ подписан электронной подписью

Ясюченя Анна Дмитриевна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Серийный номер:

14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4

Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025

Приложение 1
к приказу от 29.02.2024 г. № 37/8-ОД

График проведения ВПР в 4-х, 5-8-х и 11 классов в 2024 году
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

4 классы:

Предмет	Математика	Русский язык	Окружающий мир
Дата проведения:	16.04.2024 ВТ	09.04.2024 ВТ	23.04.2024 ВТ

5 классы:

Предмет:	Математика	Русский язык	Биология	История
Дата проведения:	23.04.2024 ВТ	25.04.2024 ЧТ	16.04.2024 ВТ	18.04.2024 ЧТ

6 классы:

Предмет:	Математика	Русский язык	Естественно-научные предметы ¹ (биология, география)	Общественно-научные предметы ² (история, обществознание)
Дата проведения:	23.04.2024 ВТ	25.04.2024 ЧТ	16.04.2024 ВТ	18.04.2024 ЧТ

7 классы:

Предмет:	Математика	Русский язык	Естественно-научные предметы ³ (биология, физика)	Общественно-научные предметы ⁴ (история, обществознание, география)
Дата проведения:	24.04.2024 СР	26.04.2024 ПТ	17.04.2024 СР	19.04.2024 ПТ

8 классы:

Предмет:	Математика	Русский язык	Естественно-научные предметы ⁵ (биология, физика, химия)	Общественно-научные предметы ⁶ (история, обществознание, география)
Дата проведения:	24.04.2024 СР	26.04.2024 ПТ	17.04.2024 СР	19.04.2024 ПТ

11 классы:

Предмет:	Биология	География
Дата проведения:	19.03.2024 ВТ	20.03.2024 СР

¹ Выбор федеральной системы

² Выбор федеральной системы

³ Выбор федеральной системы

⁴ Выбор федеральной системы

⁵ Выбор федеральной системы

⁶ Выбор федеральной системы

Приложение 2
к приказу от 29.02.2024 г. № 37/8-ОД

План-график проведения всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2024 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Консультирование учителей-предметников по вопросам проведения ВПР	29.02.2024-24.05.2024	Замдиректора – ответственный организатор гимназии
2.	Организация повторения учебного материала	по КТП учителя-предметника	Замдиректора Завкафедрами и МО
3.	Формирование сведений о школьных координаторах	по запросу УО	Замдиректора
4.	Формирование заявки на участие в ВПР	по плану ФИС ОКО	Замдиректора – ответственный организатор гимназии
5.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме	по плану ФИС ОКО	Замдиректора – ответственный организатор гимназии
6.	Ознакомление с инструктивными материалами ВПР 2024	до 01.03.2024	Замдиректора – ответственный организатор гимназии
7.	Формирование расписания ВПР в системе ФИС ОКО	по плану ФИС ОКО	Замдиректора – ответственный организатор гимназии
8.	Издание приказа о проведении ВПР в гимназии	до 29.02.2024	Замдиректора
9.	Размещение информации о проведении ВПР в 2024 г. на официальном сайте гимназии	до 29.02.2024	Замдиректора по информатизации
10.	Проведение ВПР в 4-8-х классах (в штатном режиме)	19.03.2024-17.05.2024	Замдиректора – ответственный организатор гимназии
11.	Проведение ВПР в 11-м классе (в режиме апробации)	01.03.2024-22.03.2024	Замдиректора – ответственный организатор гимназии
12.	Организация проверки работ и загрузки форм сбора результатов	до 21.05.2024 (4-8 классы) до 29.03.2024 (11 класс)	Замдиректора – ответственный организатор гимназии; учителя-предметники
13.	Получение результатов.	по мере поступления результатов с ФИС ОКО	Замдиректора
14.	Проблемно-ориентированный анализ.	по мере поступления результатов с ФИС ОКО	Замдиректора; учителя-предметники

План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению объективности проведения
всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2023-2024 г.г.	В течение года (по мере публикации новых НПА)	Замдиректора	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, предметных комиссий и др.	Февраль	Замдиректора	Контроль за организацией и проведением ВПР
1.3	Издание приказа об утверждении плана-графика проведения ВПР; графика посещения общественных наблюдателей и др.			
1.4	Размещение информации на сайте гимназии	В течение года	Заместители директора	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, НМС, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы	заместители директора; руководители кафедр и МО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль выполнения учебных программ	По итогам триместров (года)	заместители директора по УВР	Получение информации о выполнении

				учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль качества образования	По итогам триместров (года)	Заместитель директора	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за качеством подготовки обучающихся к ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора	Наличие информации по организации и проведению ВПР-
2.5	Организация индивидуальной консультативной помощи учителям-предметникам по вопросам проведения (подготовка обучающихся, оценивание работ и др.)	В течение года	Руководители кафедр и МО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.6	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком	Заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7	Анализ результатов ВПР 2023-2024 г.г.	В соответствии с графиком опубликования результатов ВПР	Заместитель директора, руководители кафедр и МО	Проблемно-ориентированный анализ
3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР				
3.1	Организация работы МО и кафедр, НМС по вопросам подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В соответствии с графиком	Руководители кафедр и МО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Учителя-предметники	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Заместитель директора Руководители кафедр и МО	Диссеминация положительного опыта
3.4	Повышение квалификации педагогических работников			Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

3.5	Индивидуальная работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Корректировка рабочих программ	В соответствии с графиком	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Размещение информации об организации и проведении ВПР на официальном сайте гимназии в разделе «ВПР»	Период проведения ВПР	Заместитель директора по информатизации	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР		Заместитель директора; классные руководители	
4.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР		Заместитель директора	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов

График выходов общественных наблюдателей (родительской общественности) в дни проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	График выходов общественных наблюдателей в ОО
1 корпус		
1.	Пронина Оксана Анатольевна	19.03, 09.04, 18.04, 19.04, 24.04, 26.04
2.	Спусканюк Наталья Леонидовна	20.03, 16.04, 17.04, 23.04, 25.04
2 корпус		
1.	Потенихина Наталья Анатольевна	19.03, 09.04, 18.04, 19.04, 24.04, 26.04
2.	Сердюк Наталья Дмитриевна	20.03, 16.04, 17.04, 23.04, 25.04

Порядок коллегиальной проверки всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2024 году

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
2. Ответственный организатор МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (далее ответственный организатор ОО) по окончании проведения ВПР собирает все комплекты с ответами участников и организует проверку ответов участников экспертами, утвержденными приказом ОО с помощью критериев оценивания.
3. Ответственный организатор ОО после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО организует предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию с экспертами.
4. С целью недопущения конфликта интересов и объективности полученных результатов, при проверке работ должны соблюдаться следующие требования:
 - 4.1. Учитель-предметник, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен проверять работы ВПР (кроме случаев, когда в ОО преподает предмет один учитель-предметник).
 - 4.2. Если предмет преподает один учитель-предметник в ОО, проверка работ ВПР осуществляется учителем-предметником в присутствии учителя-предметника смежных дисциплин и комиссии, утвержденной приказом ОО.
 - 4.3. Проверка работ ВПР проводится по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.
5. При проверке работ ВПР могут присутствовать общественные наблюдатели, в том числе из числа родителей.
 - 5.1. В качестве наблюдателей при проверке не могут выступать родители учащихся класса, который принимал участие в ВПР.
6. Все лица, задействованные в проверке ВПР, должны соблюдать режим объективности и информационной безопасности на всех этапах проверки и загрузки данных в ЛК ФИС ОКО.
7. Работы участников ВПР хранятся до получения результатов ВПР.

Порядок организации независимого наблюдения
на всех этапах проведения ВПР
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2024 году

1. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» с целью обеспечения открытости, объективности и прозрачности процедуры ВПР.
2. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка проведения всероссийских проверочных работ всеми участниками оценочных процедур в соответствии с Порядком, определенным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
3. Общественными наблюдателями могут быть представители родительской общественности и другие представители в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР в 2024 году.
4. Не могут являться общественными наблюдателями родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре.
5. Списки общественных наблюдателей передаются в управление образования МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» и утверждаются приказом МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».
6. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола.
7. Ответственное лицо за проведение ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» осуществляет подготовку общественных наблюдателей не позднее, чем за неделю до участия в оценочных процедурах.
8. Ответственное лицо за проведение ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения ВПР, на которых запланировано их присутствие.
9. До начала проведения оценочных процедур ответственное лицо за проведение ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»:

- знакомит общественных наблюдателей с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
 - проводит инструктаж по порядку проведения ВПР.
10. Общественный наблюдатель должен прибыть в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.
11. Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель может находиться в кабинете в отведенном для него месте, в коридорах и пр.
12. Общественный наблюдатель обязан:
- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования ответственного лица за проведение ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» и организаторов;
 - по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данному порядку и передать его ответственному лицу за проведение ВПР в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»;
 - выполнять требования данного порядка.
13. Общественный наблюдатель не вправе:
- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
 - входить или выходить из аудитории во время проведения ВПР;
 - оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
 - пользоваться в местах проведения (проверки) ВПР средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

Приложение
к Порядку организации независимого наблюдения
на всех этапах проведения ВПР
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2024 году

Протокол общественного наблюдения за проведением ВПР в
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

Дата проведения (проверки) ВПР _____
Класс _____ Предмет _____ Аудитория № _____

1. Подготовка к проведению ВПР (отметить «галочкой»)

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Другое (написать)	

2. Проведение ВПР (отметить «галочкой»)

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания ВПР	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние люди	
Обучающиеся свободно общались во время проведения ВПР	
Обучающиеся при выполнении работы пользовались телефоном, справочниками, учебниками и др.	
Другое (написать)	
Отсутствие видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР	

3. Завершение проведения ВПР (отметить «галочкой»)

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы обучающиеся продолжали выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое (написать)	

4. Проверка ВПР экспертами:

Нарушения не выявлены	
Выявленные нарушения	

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____