

**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению объективности проведения
всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2023-2024 г.г.	В течение года (по мере публикации новых НПА)	Замдиректора	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Издание приказа о назначении школьного координатора,	Февраль	Замдиректора	Контроль за организацией и проведением ВПР
2	технического специалиста, предметных комиссий и др.			
1.3	Издание приказа об утверждении плана-графика проведения ВПР; графика посещения общественных наблюдателей и др.			
1.4	Размещение информации на сайте гимназии	В течение года	Заместители директора	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, НМС, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования,	В соответствии с планом работы	заместители директора; руководители кафедр и МО	Обсуждение результатов, определение задач

	объективности результатов			
2.2	Контроль выполнения учебных программ	По итогам триместров (года)	заместители директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль качества образования	По итогам триместров (года)	Заместитель директора	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за качеством подготовки обучающихся к ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора	Наличие информации по организации и проведению ВПР-
2.5	Организация индивидуальной консультативной помощи учителям-предметникам по вопросам проведения (подготовка обучающихся, оценивание работ и др.)	В течение года	Руководители кафедр и МО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.6	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком	Заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7	Анализ результатов ВПР 2023-2024 г.г.	В соответствии с графиком опубликования результатов ВПР	Заместитель директора, руководители кафедр и МО	Проблемно-ориентированный анализ
3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР				
3.1	Организация работы МО и кафедр, НМС по вопросам подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В соответствии с графиком	Руководители кафедр и МО	Качество подготовки и проведения ВПР

3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Учителя-предметники	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Заместитель директора Руководители кафедр и МО	Диссеминация положительного опыта
3.4	Повышение квалификации педагогических работников			Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Индивидуальная работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Корректировка рабочих программ	В соответствии с графиком	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Размещение информации об организации и проведении ВПР на официальном сайте гимназии в разделе «ВПР»	Период проведения ВПР	Заместитель директора по информатизации	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР		Заместитель директора; классные руководители	
4.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР		Заместитель директора	

Документ подписан электронной подписью

Ясючена Анна Дмитриевна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Серийный номер:

14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4

Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025